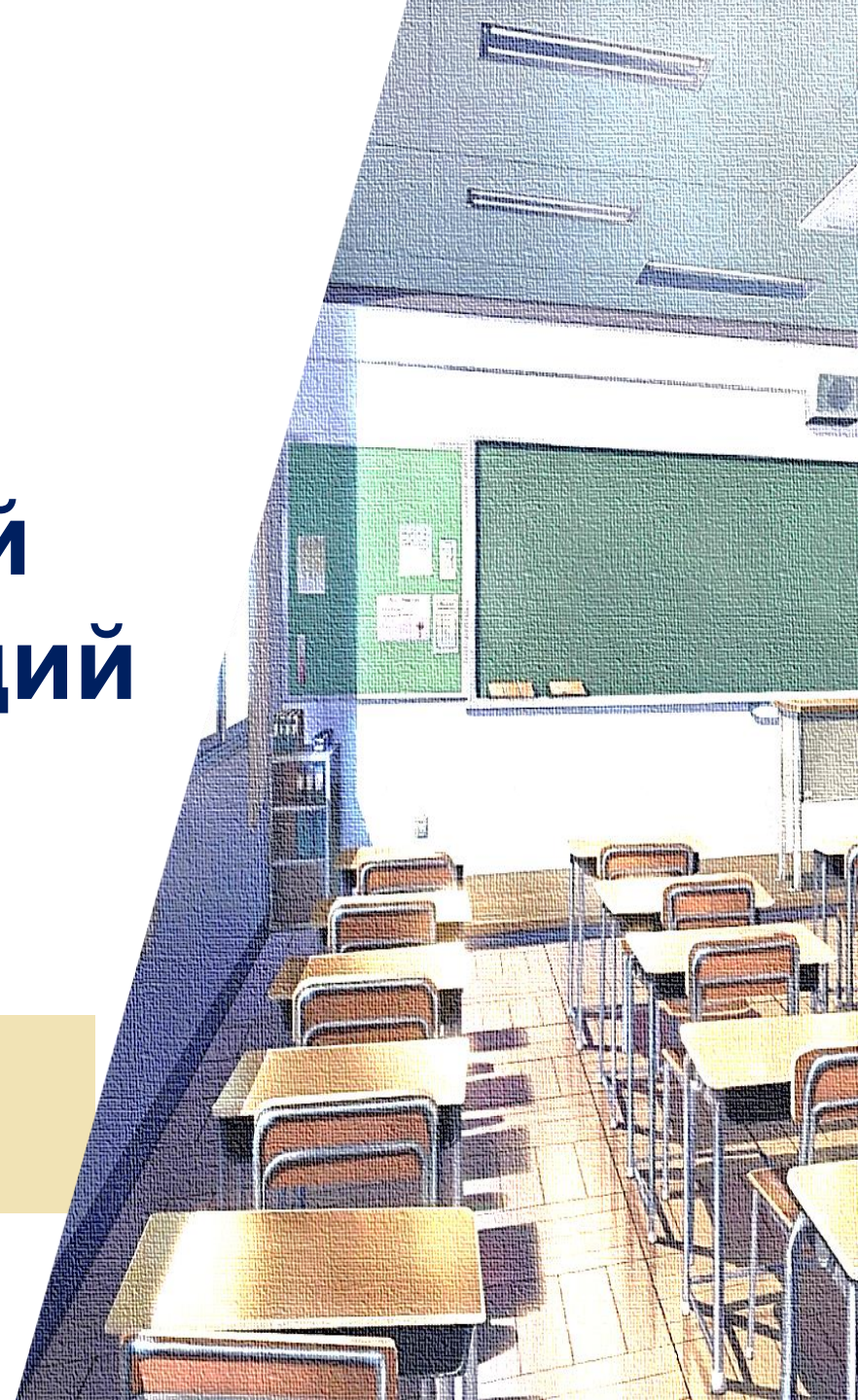


# Аттестация руководителей образовательных организаций

**Федотова Марина Николаевна,**  
руководитель Сертификационного центра



# Аттестация руководителей муниципальных общеобразовательных организаций



## Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



### Статья 51. Правовой статус руководителя образовательной организации.

4. Кандидаты на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят **обязательную аттестацию.**

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной организации **устанавливаются учредителями этих организаций.**

## Профессиональный стандарт Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 29 апреля 2021 № 256н

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
Руководитель образовательной организации (управление дошкольной  
образовательной организацией и общеобразовательной организацией)

1400  
(по кодовой группе)

Содержание

I. Общие сведения

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция «Управление дошкольной образовательной организацией»

3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление общеобразовательной организацией»

IV. Сведения об организации – разработчике профессионального стандарта

**I. Общие сведения**

Управление образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительные образовательные программы, образовательные программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, образовательные программы профессионального обучения (в государственной образовательной организации), реализующей образовательные программы высшего образования)

Полный наименование профессиональной деятельности:

Обобщенная деятельность в области образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)

Группы знаний:

Группа	Универсальные (универсальные)	Специальные (специальные)	Специализированные (специализированные)
1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.2	1.1.1.3

Полное наименование профессиональной деятельности:

1.1.1.1 (Обобщенная функциональная)

## Порядок аттестации руководителей образовательных организаций



### Кандидат на должность руководителя образовательной организации

- Аттестация кандидатов на соответствие должности руководителя образовательной организации проводится **перед заключением трудового договора**.
- Срок действия аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации составляет **2 года**.



### Руководитель образовательной организации

- Аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности проводится **в процессе трудовой деятельности** в должности руководителя образовательной организации (очередная или внеочередная аттестация).
- Очередная аттестация руководителя проводится один раз **в 5 лет**.
- Работодатель **вправе** принять решение в межаттестационный период о проведении **внеочередной аттестации** на соответствие занимаемой должности (в случаях, когда имеются основания для оценки профессиональной деятельности руководителя (результаты проверок, жалобы и др.)

# Аттестация руководителей муниципальных общеобразовательных организаций,



## Распоряжение Минпросвещения России от 31.05.2021 N Р-117 "Об утверждении Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций"



Разработана целевая модель аттестации руководителей общеобразовательных организаций

Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, руководствоваться положениями Концепции при проведении аттестации руководителей общеобразовательных организаций.



## НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ



Приказ Департамента образования области от 10 января 2023 года № 2

«Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») внедрения единой модели аттестации руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, кандидатов на должность руководителя муниципальной общеобразовательной организации»



План мероприятий («дорожной карты») внедрения единой модели аттестации руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, кандидатов на должность руководителя муниципальной общеобразовательной организации

В 2024 году процедуру аттестации пройдут **89** руководителей ОО

# Порядок проведения аттестации руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, кандидатов на должность руководителя муниципальной общеобразовательной организации

Прием и регистрация документов руководителя/кандидата секретарем Комиссии

*в день поступления*

Проверка секретарем Комиссии представленных документов руководителя/кандидата на соответствие перечню документов

*в течение 3 рабочих дней после дня регистрации в журнале*

## СООТВЕТСТВИЕ

Назначение даты, времени и места заседания Комиссии секретарем

*в течение 5 рабочих дней  
после дня регистрации в журнале*

Уведомление руководителя/кандидата  
о дате, времени и месте заседания Комиссии

Знакомство членов Комиссии с документами

*не позднее чем за 3 рабочих дня  
до заседания Комиссии*

## ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

## НЕСООТВЕТСТВИЕ

Возврат документов руководителю/кандидату с  
сопроводительным письмом, в котором указаны  
основания возврата

*в течение 3 рабочих дней  
после дня регистрации в журнале*

Повторное предоставление документов  
руководителем/кандидатом после  
устранения оснований для возврата

## РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Предложение  
о соответствии кандидата или  
руководителя квалификационным  
требованиям, об аттестации  
кандидата или руководителя сроком  
на 5 лет

Предложение о соответствии кандидата или руководителя квалификационным требованиям,  
об аттестации кандидата или руководителя с условием выполнения рекомендаций Комиссии

Рекомендации:

а) рекомендовать установление испытательного срока до 6 месяцев;  
б) рекомендовать получение дополнительного профессионального образования с указанием  
срока его получения;  
в) рекомендовать прохождение стажировки с указанием срока ее прохождения.

Предложение о несоответствии  
кандидата или руководителя  
квалификационным требованиям  
и об отказе в согласовании  
назначения на должность

Оформление протокола  
с решениями Комиссии  
секретарем

*в течение 3 рабочих дней  
со дня заседания Комиссии*

Направление секретарем выписки  
из протокола заседания Комиссии  
руководителю/кандидату

Направление секретарем выписки из  
протокола заседания Комиссии  
в структурное подразделение органа  
местного самоуправления

*в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола*

Назначение на должность  
руководителя муниципальной  
общеобразовательной организации

**Общий срок аттестации составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации документов в журнале**

# Перечень документов

## **Руководители муниципальных общеобразовательных организаций представляют:**

- а) заявление;
- б) согласие кандидата (руководителя) на обработку персональных данных;
- в) анкету кандидата (руководителя) по форме согласно приложению к настоящему Порядку/ по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- г) копии документов об образовании и (или) о квалификации, ученой степени (при получении ученой степени), ученого звания (при получении ученого звания) – в случае аттестации кандидата;
- д) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, полученные любым из способов, указанных в статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации - в случае аттестации кандидата;
- е) доклад о результатах деятельности муниципальной общеобразовательной организации за 3 календарных года, предшествующих году аттестации (не более 5 слайдов или листов).

## **Кандидаты на должность руководителей муниципальных общеобразовательных организаций представляют:**

- а) заявление;
- б) согласие кандидата (руководителя) на обработку персональных данных;
- в) анкету кандидата (руководителя) по форме согласно приложению к настоящему Порядку/ по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- г) копии документов об образовании и (или) о квалификации, ученой степени (при получении ученой степени), ученого звания (при получении ученого звания) – в случае аттестации кандидата;
- д) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, полученные любым из способов, указанных в статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации - в случае аттестации кандидата;
- е) управленческий проект о развитии муниципальной общеобразовательной организации (не более 5 слайдов или листов).

# Результаты самодиагностики проекта «Школа Минпросвещения России»

№ п\п	Магистральное направление	Полученный результат/ уровень	«Красные зоны»	Управленческие решения
1	Знание	базовый уровень		
2	Воспитание	средний уровень	<i>Функционирование медиacentра (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета)</i>	<i>Создать школьный медиacentр (до 01.09.2024)</i>
3	Здоровье	средний уровень	<i>Реализация программы здоровьесбережения Охват обучающихся ВФСК «ГТО»</i>	<i>Утвердить программу по здоровьесбережению (до 01.09.2024) Организовать участие детей в соревнованиях и сдаче норм ГТО (до 01.09.2024)</i>
4	Творчество	средний уровень		
5	Профориентация	средний уровень		
6	Учитель. Школьная команда	средний уровень.	<i>Доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования</i>	<i>Обучить 5 педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам организации обучения детей с ОВЗ (до 01.09.2024 года).</i>
7	Школьный климат	средний уровень	<i>Оказание психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся</i>	<i>Создать службу оказания психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся (до 01.09.2024)</i>
8	Образовательная среда	средний уровень		
	ИТОГО	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ		



# Слайд 1. Сведения о муниципальной общеобразовательной организации

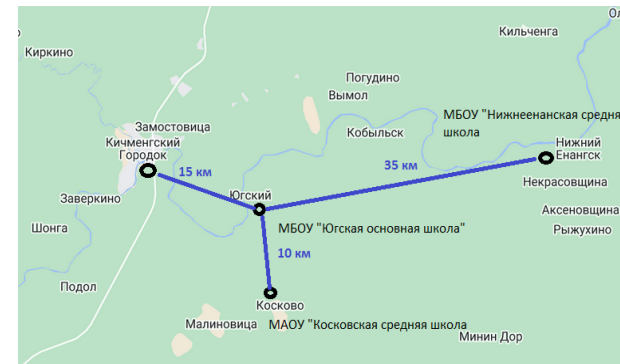
1. Особенности географического месторасположения муниципальной общеобразовательной организации, социально-экономические особенности территории, социальные партнеры.
2. Слабые стороны/риски в организации работы ОО.
3. Контингент обучающихся за 3 года + прогноз (в формате диаграммы/таблицы).
4. Реализуемые программы.
5. Численность обучающихся по АООП за 3 года + прогноз (в формате диаграммы/таблицы).
6. Особенности обучающихся, их семей (т.е. социально-экономический состав семей обучающихся: *неблагополучные семьи (стоят на внутришкольном учете), неполные семьи; семьи, где один или оба родителя являются безработными; многодетные семьи; семьи, живущие в неблагоприятных социальных условиях, находящиеся в трудной жизненной ситуации; семьи, имеющие опекаемых и приемных детей; семьи, в которых родители не имеют среднего специального или высшего образования (в формате диаграммы).*
7. Материально-техническая база образовательной организации, подвоз обучающихся, охват горячим питанием.
8. Финансовая обеспеченность образовательной организации (муниципальное задание).
9. Задачи/управленческие меры (оцифрованные и с конкретными сроками).

## ПРИМЕР:

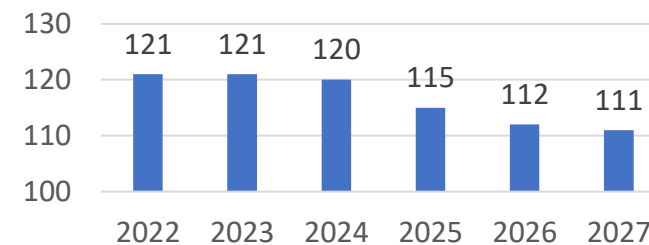
### Задачи (управленческие меры):

1. Провести капитальный ремонт здания по программе «Модернизация школьных систем образования» (до 2025 год).
2. Открыть центр естественно-научной и технологической направленности «Точка Роста» (до 01.09.2024 год).
3. Расширить перечень дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности с 1 сентября 2024 года.

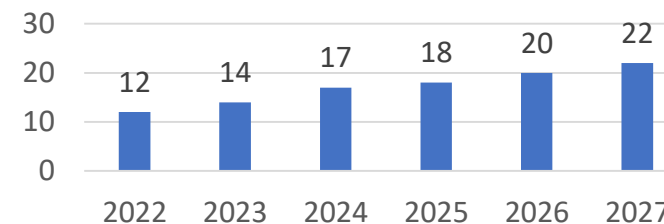
## Месторасположение муниципальной общеобразовательной организации



## Контингент обучающихся, чел.



## Численность обучающихся по АООП, %



## Слайд 2. Анализ кадрового обеспечения общеобразовательной организации

### Численность педагогических работников образовательной организации

2021 -2022 учебный год - **52 чел.**  
2022-2023 учебный год - **51 чел.**  
2023-2024 учебный год - **54 чел.**

### Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников образовательной организации

в 2021 -2022 учебном году - **10,5%**  
в 2022-2023 учебном году - **13,3%**  
в 2023-2024 учебном году - **11,0%**

### Количество педагогических работников по квалификационным категориям - на 31.09.2024г.

Высшая категория - 25 человек/46,3%  
Первая категория - 15 человек/27,8%  
СЗД - 10 человек/18,5%  
Без категории - 4 человека/7,4%

### Обеспеченность кадрами службы психолого-педагогического сопровождения - 75%

(учитель- логопед – 2 чел. (по совместительству),  
педагог-психолог – 2 чел.,  
учитель-дефектолог –1 чел.

### Вакансии педагогических кадров - 4 учителя:

1 – учитель английского языка,  
1 – учитель математики,  
1 - учитель начальных классов,  
1 – учитель-дефектолог)

**Заключен 1 договор на целевое обучение в ВУЗе –**  
направление подготовки «Начальные классы.  
Организация внеклассной работы» (с учётом старения кадров)

**Психолого-педагогический класс: 5 класс – 30 чел.**

**Методическая работа:**  
**10 школьных МО**

### Снижение бюрократической нагрузки:

- Внесены изменения в должностные инструкции;
- издан Приказ «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников»;
- создана «горячая линия» по вопросам документационной нагрузки педагогических работников
- назначены ответственные;
- утверждена номенклатура дел.

### Меры поддержки педагогов

(муниципальные и региональные для сельских школ, муниципальные для городских).

1. Количество педагогов, получивших выплату 500 тыс. руб.
2. Участие в программе «Земский учитель».
3. Муниципальные меры социальной поддержки педагогов.
4. Выплата студентам-целевикам.

### ПРИМЕР

#### Задачи (управленческие меры):

1. Заключить 4 целевых договора по педагогическим направлениям/специальностям в соответствии с кадровой потребностью (1 – учитель английского языка, 1 – учитель математики, 1 - учитель начальных классов, 1 – учитель-дефектолог) (июль 2024 года).
2. Направить на профессиональную переподготовку педагогов в соответствии с потребностью педагогических кадров узкой специализации (педагог-психолог, логопед, дефектолог) (до 01.09.2024 года).
3. Обеспечить участие обучающихся в программе ВоГУ «Педагогический универсарий» в 2024-2025 учебном году не менее 3 человек.
4. Организовать встречу с представителями ВоГУ и ЧГУ (март-апрель 2024 года)

# Слайд 3. Анализ результатов образовательных достижений

Результаты ОГЭ:	2021	2022	2023
Доля обучающихся, не получивших аттестат об ООО, %	2,2	2,5	3,2
Доля обучающихся, не преодолевших минимальный порог, %			
математика	2,8	2,6	3,5
русский язык	0	0	0
обществознание	0,2	0,4	0,6
география	1,1	1,0	1,3

Результаты ЕГЭ:	2021	2022	2023
Доля обучающихся, набравших <150 баллов, %	10,3	10,0	12,9
Доля обучающихся, набравших >220 баллов, %	34,5	38,6	48,4
Число выпускников, не преодолевших минимальный порог, чел.	0	1	3

Участие во ВСОШ:	2021	2022	2023
Доля обучающихся, принявших участие в <b>школьном этапе</b> , %	42,2	54,0	52,4
Доля обучающихся, принявших участие в <b>муниципальном этапе</b> , %	25,3	28,2	37,5
Доля обучающихся, принявших участие в <b>региональном этапе</b> , %	2,4	1,8	5,1
Доля обучающихся, принявших участие в <b>заключительном этапе</b> , %	0	0	0

<b>Всероссийские проверочные работы:</b>
<b>1. Наибольшее расхождение текущей успеваемости и результатов ВПР (более 60 %):</b>
<b>5 класс</b> – математика, биология, история;
<b>6 класс</b> – математика, русский язык, история;
<b>7 класс</b> – математика, обществознание, история, английский язык, физика, биология;
<b>8 класс</b> – математика, обществознание, история, английский язык, физика, биология.
<b>2. Доля обучающихся, не преодолевших минимальный порог (не справились с работой более 30 % детей в классе):</b>
<b>5 класс</b> – математика, русский язык, история;
<b>6 класс</b> – математика, биология, история;
<b>7 класс</b> – математика, русский язык, обществознание, английский язык, физика;
<b>8 класс</b> – математика, русский язык, обществознание, история, английский язык, физика, биология.

Результаты ВСОШ:	2021	2022	2023
<b>Школьный этап</b>			
победитель, чел.	0	1	2
призёр, чел.	3	6	9
участник, чел.	10	14	16
<b>Муниципальный этап</b>			
победитель, чел.	0	0	0
призёр, чел.	0	1	2
участник, чел.	0	1	2

<b>Функциональная грамотность по результатам самодиагностики обучающихся 5-9 классов в 2022/2023 учебном году</b>			
Грамотность	Уровень сформированности		
	недостат. и низкий	средний	высокий и повышен.
читательская, %	18	42	40
естественнонаучная, %	23	54	23
математическая, %	47	37	16

<b>Анализ результатов оценочных процедур:</b>
1. Увеличение доли выпускников средней школы, набравших 81-100 баллов по русскому языку, математике, биологии, истории, обществознанию и информатике, по остальным предметам - показатели сохранены на уровне 2022 года;
2. Увеличивается доля обучающихся не получивших аттестат об основном общем образовании, обусловленная не преодолением минимального порога по математике, обществознанию, географии;
3. Увеличивается количество победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
4. Систематически отмечается расхождение текущей успеваемости и результатов ВПР (более 60%) по математике и истории;
5. Математическая грамотность у 47% обучающихся сформирована на недостаточном и низком уровнях.

ПРИМЕР

## Задачи (управленческие меры):

1. Провести тренинги по разбору заданий, направленных на повышение математической грамотности обучающихся в решении задач с использованием электронного банка заданий на платформе РЭШ и заданий демоверсии КИМ ОГЭ и ЕГЭ по математике 2024 года) (январь-май 2024 года).
2. Презентация опыта работы наставнических пар (01.03.2024 года).
3. Провести родительское собрание по осознанному выбору предметов для сдачи ГИА-9,11 (сентябрь 2024 года).
4. Увеличить количество участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников до 20 человек (сентябрь 2024 года).
5. ...

# Слайд 4. Система воспитания и социализации обучающихся

## Детские общественные объединения

**«Орлята России»** - 18 человек (15%);  
**«Юнармия»** - 52 человека (53%);  
**Отряд ЮИД** – 52 человека (53%);  
**Школьный театр** – 12 человек (13%);  
**Школьный хор** - 12 человек (13%);  
**Школьные музеи** – 50 человек (50%);  
**Волонтерский отряд** – 12 человек (13%).

**Доля несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета** – 1 чел. (0,96%);  
**Охват социально-педагогическим тестированием:**  
2020 год – 56 чел (47%);  
2021 год – 57 чел. (50,4%);  
2022 год – 48 чел. (46,2%).

## Патриотическое воспитание

Участник проекта «Патриотическое воспитание граждан в Российской Федерации»:  
- с 01.09.2021 – 1 ставка советника по воспитанию;  
- с 01.09.2022 еженедельно проходят «Разговоры о важном» в 1-11 классах,  
- 100% классных руководителей прошли подготовку по реализации проекта;  
- с 01.09.2022 в школе учебная неделя начинается с поднятия флага и исполнения гимна.

## Профминимум

*Профминимум включает три уровня на выбор образовательной организации:*

- базовый (не менее 40 часов в учебный год),
- основной (не менее 60 часов в учебный год),
- продвинутый (не менее 80 часов в учебный год).

**«Россия-мои горизонты», «Большая перемена»** – 6-9 классы  
**«Проектория»** - 14 человек (14%),  
**Психолого-педагогические классы** - 15 человек (5 кл),  
**Агробизнес-классы** – 43 человека (6- 11 кл)

## ПРИМЕР

Задачи (управленческие меры):

1. Вовлечь 100% детей в деятельность школьных спортивных клубов, школьных театров и в деятельность детских общественных объединений к 01.09.2024 года.
2. Открыть военно-патриотический клуб на базе школы ... (до 01.09.2024г.)
3. Увеличить охват обучающихся школы в проекте «Билет в будущее» с ...% до ...% (январь 2024 г. не менее 30 чел.).
4. Увеличить долю охвата социально-педагогическим тестированием (не менее 60 %).

## Слайд 5. Взаимодействие с родителями

### Психолого-педагогическое просвещение родителей:

- родительские собрания о содержании воспитательно-образовательного процесса;
- индивидуальные консультации

### Участие родителей в управлении ОО:

- общешкольный родительский комитет;
- родительский контроль за организацией горячего питания;
- оказание помощи в ремонтных работах и украшении школы.

### Участие родителей в образовательном процессе:

- встречи по профориентации;
- организация экскурсий;
- участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- участие в мероприятиях на базе центра «Точка роста»;
- совместные мероприятия родителей и обучающихся.

**Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг:  
Результаты НОКО (2022 год) – 86 %**

### **ПРИМЕР:**

**Задачи (управленческие меры):**

1. Обеспечить наличие в школе поручней, расширенных дверных проемов, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений (до 01.09.2024 года).
2. Разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (до 01.09.2024 года).
3. ...